**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор МКОУ «Зеленоморская СОШ»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Бахмудов**

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

**ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА ШКОЛЫ ПО БЕЗОПАСНОСТИ**

**1. Общие положения**

1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе квалификационной характеристики заместителя руководителя директора образовательного учреждения, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н в составе раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих.
2. Заместитель директора по безопасности назначается и освобождается от должности директором школы. На период отпуска и временной нетрудоспособности заместителя директора школы по безопасности его обязанности могут быть возложены на других заместителей директора или на учителя (воспитателя) из числа наиболее опытных педагогов. В этих случаях временное исполнение обязанностей осуществляется на основании приказа директора школы, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.
3. Заместитель директора по безопасности должен иметь высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет, или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.
4. Заместитель директора школы по безопасности подчиняется непосредственно директору школы.
5. Заместитель директора школы по безопасности должен знать: приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, физкультурно-спортивную деятельность; Конвенцию о правах ребенка; достижения современной психолого-педагогической науки и практики; основы физиологии и гигиены; современные педагогические технологии, в том числе здоровьесберегающие; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися (воспитанниками) разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; основы экономики, социологии, гражданское, административное, трудовое, бюджетное, налоговое законодательство в части, касающейся регулирования деятельности образовательных учреждений и органов управления образованием различных уровней; основы менеджмента, управления персоналом; основы управления проектами.

В своей деятельности заместитель директора школы по безопасности руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Конституцией и законами Республики Дагестан, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, Правительства Республики Дагестан и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами школы (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором.

**2. Функции**

Основными функциями деятельности заместителя директора школы по безопасности являются:

2.1. Обеспечение режима здоровых и безопасных условий труда и обучения (в том числе гражданской обороны, противопожарной безопасности, мероприятий антитеррористической направленности, соблюдения норм и правил безопасности дорожного движения) на всех уровнях образования.

2.2. Обеспечение деятельности по охране труда педагогов и сотрудников школы.

2.3. Формирование и пропаганда здорового и безопасного образа жизни для всех участников образовательного процесса.

**3. Должностные обязанности**

Заместитель директора школы по безопасности выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. Организует текущее и перспективное планирование деятельности образовательного учреждения по своему направлению;

3.2. Координирует работу сотрудников школы по обеспечению режима безопасных условий труда для всех участников образовательного процесса, а также разработку учебно-методической и иной документации, необходимой для деятельности образовательного учреждения в данном направлении;

3.3. Осуществляет контроль над качеством преподавания предмета «Основы безопасности жизнедеятельности», преподавания элективных курсов и курсов по выбору, связанных с вопросами безопасного образа жизни, обеспечением уровня подготовки обучающихся, соответствующего требованиям Федерального государственного образовательного стандарта и Федеральных государственных требований на всех уровнях образования;

3.4. Организует просветительскую работу и проводит профилактические мероприятия для родителей (лиц, их заменяющих) по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев;

3.5. Руководит воспитательной работой образовательного учреждения по формированию и пропаганде здорового и безопасного образа жизни;

3.6. Контролирует соблюдение и выполнение санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности, правил дорожного движения при проведении воспитательных мероприятий с обучающимися в школе и вне её;

3.7. Контролирует наличие и рабочее состояние уголков охраны труда, пожарной безопасности, гражданской обороны;

3.8. Принимает меры в пределах своей компетенции по оснащению мастерских, учебных лабораторий и кабинетов наглядными пособиями, техническими средствами обучения и современным оборудованием;

3.9. Проводит целевой инструктаж по охране труда с лицами, ответственными за проведение внеклассных, внешкольных и других разовых мероприятий;

3.10. Составляет и корректирует не реже 1 раза в 5 лет пакет документов (инструкции) по охране труда по видам работ для персонала школы;

3.11. Организует обучение и проверку знаний по охране труда, пожарной безопасности, гражданской обороне с обучающимися и сотрудниками школы.

3.12. Обеспечивает своевременное составление, утверждение, представление отчетной и аналитической документации по своему направлению для директора школы, органов управления образованием, родительской общественности.

**4. Права**

Заместитель директора школы по безопасности имеет право в пределах своей компетенции:

4.1. Давать обязательные для исполнения распоряжения и указания подчиненным ему сотрудникам школы;

4.2. Посещать мероприятия в помещениях школы и за её пределами для контроля над соблюдением правил пожарной безопасности и охраны труда;

4.3. Направлять представления директору школы о привлечении к дисциплинарной и материальной ответственности работников за нарушение правил охраны труда и пожарной безопасности;

4.4. Вносить предложения по совершенствованию организации труда непосредственно подчиненных ему работников, представлять работников этой категории к поощрению.

4.5. Привлекать к дисциплинарной ответственности обучающихся за проступки в порядке, установленном Уставом школы и Правилами о поощрениях и взысканиях.

4.6. Повышать свою квалификацию не реже одного раза в три года.

**5. Ответственность**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за неиспользование предоставленных прав, заместитель директора школы по безопасности несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

5.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального проступка заместитель директора школы по безопасности может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1. За нарушение требований к ведению образовательной деятельности и организации образовательного процесса, нарушение или незаконное ограничение права на образование, нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса заместитель директора школы по безопасности привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.
2. За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей заместитель директора школы по безопасности несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

**6. Взаимоотношения. Связи по должности**

Заместитель директора школы по безопасности:

1. Работает в режиме ненормированного рабочего дня по графику, составленному исходя из 40-часовой рабочей недели и утвержденному директором школы;
2. Самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год и каждую учебную четверть (месяц). План работы утверждается директором школы не позднее пяти дней с начала планируемого периода;
3. Представляет отчет о своей деятельности по мере необходимости.
4. Получает от директора школы информацию нормативно-правового и организационно-методического характера;
5. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с работниками школы;

6.6. Исполняет обязанности директора школы в период его временного отсутствия (отпуск, болезнь и т.п.). Исполнение обязанностей осуществляется в соответствии с законодательством о труде и Уставом школы на основании приказа директора или приказа руководителя муниципального органа управления образованием, если соответствующий приказ не может быть издан по объективным причинам.