**«УТВЕРЖДАЮ»**

 **Директор МКОУ «Зеленоморская СОШ»**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Бахмудов А. А.**

 **«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г.**

**Цель:**

обеспечение безопасности обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения во время их трудовой и учебной деятельности путем повышения безопасности их жизнедеятельности.

**Задачи:**

- реализация требований законодательных и иных нормативных актов в области обеспечения безопасности образовательных учреждений;

* совершенствование теоретических знаний учащихся, педагогов, работников школы, родителей по вопросу противодействия экстремизму;
* воспитание у учащихся уверенности в эффективности мероприятий по защите от чрезвычайных ситуаций;
* практическая проверка готовности учащихся действовать в экстремальных ситуациях.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Срок проведения** | **Мероприятие** | **Ответственный** |
| Перед каждым уроком, внеучебным и внеклассным мероприятием | Визуальная проверка помещения на наличие подозрительных предметов | Зам. дир. по безоп. |
| Ежедневно | Осмотр здания, территории, спортивных площадок на предмет обнаружения подозрительных предметов | Завхоз школы |
| Ежедневно | Осмотр ограждений, ворот, калиток, запасных выходов, замков, запоров, решеток на предмет их целостности и исправности | Зам. дир. по безоп. сторожа школы, завхоз |
| Ежедневно | Проверка исправности работы системы оповещения, тревожной сигнализации, пожарной сигнализации и других инженерных систем жизнеобеспечения. | Зам. дир. по безоп. сторожа школы, завхоз |
| Ежедневно | Контроль соблюдения пропускного режима | Тех. работники |
| Проверка целостности и работоспособности систем водо- и теплоснабжения, канализации | Зам. дир. по безоп.Завхоз |
| Осмотр неиспользуемых помещений (щитовых, чердаков, подвалов и т. п.) на предмет обнаружения подозрительных предметов | Зам. дир. по безоп.Завхоз |
| Контроль выполнения настоящего плана | Директор школы |
| Ситуационно | Оповещение работников и учащихся школы об угрозе возникновения ЧС и проведение эвакуации | Директор |
| Изучение Положений, Инструкций, Памяток идругой документации по обеспечениюбезопасности в школе с вновь прибывшимиработниками в течение недели послепоступления | Зам. дир. по безоп. |
| Ознакомление вновь прибывших учащихся спамятками и инструкциями по обеспечениюбезопасности в течение недели послезачисления | Классный руководитель |
| Ознакомление родителей (законныхпредставителей) учащихся с пропускнымрежимом, правилами посещения работниковшколы и иной документацией по обеспечениюличной безопасности учащихся | Классный руководитель |
| Документационное обеспечение (изданиенеобходимых приказов и распоряжений,утверждение планов, графиков и т.п.)безопасности массовых мероприятий | Директор, заместителидиректора |
| Разработка и корректировка Паспортабезопасности школы и иной документации(памяток, планов, инструкций) пообеспечению безопасности | Зам. дир. по безоп. |
| Август | Документационное обеспечение (изданиенеобходимых приказов, утверждение планов,графиков и т.п.) безопасности образовательного процесса | Директор |
| Проведение организационных мероприятий пообеспечению дополнительных мербезопасности при проведении «Дня знаний» | Зам. дир. по безоп. |
| Сентябрь | Встреча учащихся с представителями МЧС | Учитель ОБЖ |
| Беседа с учащимися о последствиях ложныхсообщений о готовящихся террористическихактах | Зам. дир. по безоп.,кл. рук. |
| Проведение плановой эвакуации учащихся | Директор |
| Октябрь | Проведение организационных мероприятий пообеспечению безопасности при праздновании «Дня народного единства» | Организатор |
| Ноябрь | Обеспечение дополнительных мербезопасности при праздновании «Дня народного единства» | Зам. дир. по безоп |
| Декабрь | Проведение организационных мероприятий иобеспечение дополнительных мер безопасности новогодних мероприятий | Зам. дир. по безоп |
| Январь | Встреча учащихся с представителями ПДН | Соц. педагог |
| Обеспечение дополнительных мербезопасности в новогодние праздничные ивыходные дни | Зам. дир. по безоп |
| Февраль | Проведение организационных мероприятий иобеспечение дополнительных мербезопасности праздника «День защитникаОтечества» | Учитель ОБЖ |
| Март | Проведение организационных мероприятий иобеспечение дополнительных мербезопасности праздника «Международныйженский день» | Зам. дир. по безоп. |
| Апрель | Встреча учащихся с представителями ПДН | Соц. педагог |
| Май | Проведение организационных мероприятий иобеспечение дополнительных мербезопасности праздника «Последний звонок» | Зам. дир. по безоп. |
| Июнь | Проведение организационных мероприятий иобеспечение дополнительных мербезопасности на выпускных вечерах | Зам. дир. по безоп. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| I. **Мероприятия с педагогическим коллективом,** **работниками образовательного учреждения** |
| 1. | Ознакомление с планом мероприятий по противодействию экстремизма на учебный год. | Сентябрь | Администрация |
| 2. | Инструктаж работников школы по противодействию терроризму. | Один раз вчетверть | Администрация |
| 3. | Рассмотрение вопросов, связанных с экстремизмом на производственных совещаниях, заседаниях методических объединений, планерках и т.д | В течение года | Администрация |
| 4. | Накопление методического материала попротиводействию экстремизма | В течение года | Администрация |
| 5. | Распространение памяток, методических инструкций по противодействию экстремизма. | В течение года | Администрация |
| 6. | Изучение администрацией, педагогами нормативных документов по противодействию экстремизма. | В течение года | Администрация |
| 7. | Организация работы кружков. |  В течение года | Администрация |
| 8. | Усиление пропускного режима. | В течение года | Администрация |
| 9. | Контроль за пребыванием посторонних лиц на территории и в здании школы. | В течение года | Администрация |
| 10. | Дежурство педагогов, членов администрации. | В течение года | Администрация |
| 11. | Регулярный, ежедневный обход зданий, помещений. | В течение года | Администрация |
| 12. | Обеспечение круглосуточной охраны перед праздниками. | В течение года | Администрация |
| 13. | Обновление наглядной профилактической агитации. | В течение года | Администрация |
| **II.** **Мероприятия с учащимися** |
| 1. | Проведение классных часов, профилактических беседпо противодействию экстремизма:-« Мир без конфронтации. Учимся решать конфликты»;-« Учимся жить в многоликом мире»;-« Толерантность - дорога к миру». | В течение года | Классныеруководители |
| 2. | Практическая направленность занятий по ОБЖ по мерам безопасности, действиям в экстремальных ситуациях. | В течение года | Учитель ОБЖ |
| 3. | Проведение инструктажей с учащимися попротиводействию экстремизма | В течение года | Классныеруководители |
| 4. | Распространение памяток, методических инструкций по обеспечению жизни. | В течение года | Классныеруководители |
| 5. | Проведение мероприятий в рамках месячников правовых знаний (по особым планам). | В течение года | Классныеруководители |
| 6. | Проведение мероприятий в рамках месячника «Безопасность детей в Российской Федерации,» (по особому плану). | В течение года | Классныеруководители |
| 7. | Проведение мероприятий в рамках « День защиты детей» | Апрель | Классныеруководители |
| 8. | Открытые уроки по ОБЖ. | В течение года | Учитель ОБЖ |
| 9. | Мероприятия, посвященные Дню народного единства. | Ноябрь | Классныеруководители |
| 10. | Мероприятия в рамках международного Днятолерантности:-мероприятие для 9-го класса « Полотно мира»;- акция « Молодежь - ЗА культуру мира, ПРОТИВ терроризма»;-конкурс социальной рекламы « Будьте бдительны»;- дискуссии на темы « Ценностные ориентиры молодых», « Терроризм - зло против человечества», «Национальность без границ». | Ноябрь | Зам. дир. по безоп.Классныеруководители |
| 11. | Уроки права « Конституция РФ о межэтнических отношениях». | Декабрь | Учитель истории |
| 12. | Тренировочные занятия « Безопасность и защита человека в чрезвычайных ситуациях» | В течение года | Учитель ОБЖ |
| 13. | Привлечение работников силовых ведомств к проведению практических занятий с обучающимися. | В течение года | Зам. дир. по безоп. |
| 14. | Изучение на уроках обществознания нормативных документов по противодействию экстремизма, этносепаратизма. | В течение года | Учитель обществознания |
| 15. | Проведение круглых столов с обсуждением вопросов, связанных с распространением экстремистских взглядов среди молодежи. | В течение года | Классныеруководители |
| 16. | Проведение информационных часов по экстремистским молодежным организациям. | В течение года | Классныеруководители |
| 17. | Выпуск информационных листов по вопросам противодействия экстремизма. | В течение года | Классныеруководители |
| 18. | Проведение профилактических бесед работниками школы по противодействию экстремизма. | В течение года | Директор |
| 19. | Проведение мероприятий по противодействию экстремизма в Единые дни профилактики. | По плану работы | Организатор |
| 20. | Проведение выставок в библиотеке школы- «Уроки истории России - путь к толерантости»;- « Мир без насилия»;- « Литература и искусство народов России». | В течение года | Библиотекарь |
| 21. | Работа психолога:- круглый стол « Толерантная и интолерантная личность»;- « Формирование толерантного поведения в семье». | В течение года | Психолог |
| 22. | Мероприятия в школьном музее « Память»:- « В единстве наша сила!»- « Земля без войны». | В течение года | Руководитель музея |
| **III. Мероприятия с родителями**Проведение родительских всеобучей по данной теме. | В течение года | Классныеруководители |
| Классные руководители:Распространение памяток по обеспечению безопасности детей.Рассмотрение на родительских собраниях вопросов, связанных с противодействием экстремизма. | В течение года | Классныеруководители |
| IV**.** **Мероприятия совместно с субъектами****Профилактики**Проведение совместных мероприятий попротиводействию экстремизма совместно сработниками правоохранительных органов. | В течение года | Организатор |