**Функции участников Школьной Думы**

**Президент школьной республики**:

* председательствует на всех заседаниях Министерств;
* координирует работу всех министерств Школьной Республики.
* Осуществляет связь с методическим объединением классных руководителей, со всеми учителями школы.

**Секретарь ШД** отвечает за:

* оперативное (своевременное) ведение документации Совета (протоколы, ШД);
* собирает информацию о выполнении решений Совета.

**Вице-президент**:

* Выполняет обязанности Президента в его отсутствие;
* Отвечает за ведение документации ШД;

 **Министр образования**:

* координирует вопросы образовательного процесса;
* координирует участие в конкурсах образовательного цикла и предметных неделях, олимпиадах;
* оказывает помощь в проведении предметных недель;
* оказывает помощь в организации и проведении интеллектуальных игр и конкурсов.

**Министр труда и хозяйства**:

* Выполняет решения ШД по трудовому направлению;
* Вносит и реализует предложения по работе ШД по трудовому направлению;
* Осуществляет контроль за дежурством по школе и классам;
* Организует проведение субботников;
* Контролирует прохождение учащимися трудовой практики;
* Проводит рейды по проверке сохранности школьной мебели, книг, состоянии школьного участка.

**Министр культуры и досуга**:

* Выполняет решения ШД по культурно-массовому направлению;
* Вносит и реализует предложения по работе ШД по культурно-массовому направлению;
* Занимается проведением всех культурно-массовых общешкольных мероприятий: концертов, вечеров, дискотек и др.;
* Оказывает консультативную помощь классам в подготовке вечеров, огоньков, выступлений на конкурсах самодеятельности.

**Пресс центр** :

* Отвечает за своевременное информирование учеников и педагогов школы;
* Выпуск школьной газеты;
* Выпуск школьных радиопередач;
* Оформление школьного стенда информации.

**Министр спорта и здоровья**:

* Занимается спортивными мероприятиями школьников;
* Помогает организовывать спартакиады и олимпиады школы;
* Пропагандирует здоровый образ жизни.

**Министр правоохранения:**

* курирует соблюдение устава школы;
* обеспечивает соблюдение прав и обязанностей учащихся;
* обеспечение дисциплины и осуществление контроля за безопасностью во время проведения культурно - массовых мероприятий.

III. Функции школьной Думы

1. Координирует деятельность всех органов и объединений учащихся школы, планирует и организует внеклассную и внешкольную работу учащихся.

2. Организует самообслуживание учащихся, их дежурство, поддерживает дисциплину и порядок в школе.

3. Устанавливает шефство старших классов над младшими.

4. Готовит и проводит собрания и конференции учащихся школы.

5. Организует выпуск газеты и радиопередачи в школе.

6. На своих заседаниях обсуждает и утверждает планы подготовки и проведения важнейших школьных ученических мероприятий.

7. Заслушивает отчеты о работе своих министерств, рабочих органов самоуправления, а также органов самоуправления первичных коллективов и объединений учащихся и принимает по ним необходимые решения.

8. Слушает отчеты ответственных о выполнении своих решений, принятых на предыдущих заседаниях.

9. Решает вопросы поощрения.

10. Принимает решения об ответственности учащихся в соответствии со своими полномочиями.

11. Подводит итоги соревнования между классными коллективами в общественно полезной деятельности.

12. Утверждает состав делегации учащихся школы на (районные, областные) совещания и конференции школьников, и т. д.

13. ЩД имеет свою эмблему, песню, форму одежды, ритуалы и т. д.

VII. Законы и правила школьного ученического совета

Законы Ученического совета школы.

Закон ответственности

Члену Ученического совета школы есть дело до всего, что делается в школе. Он пользуется своим правом принимать ответственные решения, брать на себя ответственность.

 Член Совета настойчиво добивается выполнения решений Ученического совета школы, он не ждет указаний, а сам принимает решение и организует дело.

 Член Ученического совета школы не забывает о взятых на себя обязательствах, каждое дело доводит до конца. Член Совета - пример в отношении к делу, к учебе и к труду.

 Член Ученического совета школы отвечает перед Советом за свои действия, которые он совершал от имени Совета. За эти действия и за свою работу в Совете член Ученического совета школы отчитывается на сессии Совета, а также на общем собрании учащихся школы или на общешкольной ученической Конференции.

Закон внимательности

Член Ученического совета школы внимателен к людям, к их мнениям и пожеланиям, ко всему, что делается в школе. Член Совета также внимательно читает объявления о сессиях Совета.

Закон точности

Член Ученического совета школы точен во времени и в делах, держит свое слово.

Закон дисциплины

Член Ученического совета, безусловно, выполняет Устав школы, все законы, правила, решения и поручения Совета, поступает в соответствии с Положением об Ученическом совете школы.

На заседании Ученического совета школы действуют Правила:

Правило свободного микрофона

Высказываться может каждый, но после того, как выступающий закончит, говорим, или истечет время выступления, ведущий (председательствующий) имеет исключительное право передать "микрофон" (слово) кому-либо другому. Если ведущий не передаст никому "микрофон", его берет тот, кто раньше других приготовился говорить - поднял руку (приоритетное условие для того, чтобы взять микрофон) и ближе других находится к закончившему выступление. Выступающего внимательно выслушивают.

Правило двух минут для выступления

Свободный микрофон можно "держать в одних руках" не дольше двух минут.

 Выступая, помнят ребята: "Не говори длинно, а говори сжато".

Правило семи минут для доклада

Доклад может длиться не дольше семи минут. Но для очень важного и содержательного доклада по решению Совета может быть дано дополнительное время.

Правило поднятой руки

Если хочешь сказать важное - подними руку, и тебя должны выслушать. Но если кто-то поднял руку - ты, как и все, должен его выслушать внимательно и не перебивая. Если поднято несколько рук, то очередность выступающих определяет ведущий (председательствующий).

Правило реплик

Реплики с мест принимаются, но выступающие не перебиваются.

Правило свободы мнений

Для совета ровно значит: "Думаешь ли ты как все или думаешь иначе".

Правило конструктивной критики

Ты такой обычай знай: "критикуешь - предлагай!"

Правило блокнота и ручки

На сессию члены Совета приходят с блокнотом и ручкой (карандашом) для того, чтобы записать все самое главное, чтобы не забыть и потом рассказать в своем классе.