**«УТВЕРЖДАЮ»**

**Директор МКОУ «Зеленоморская СОШ»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Бахмудов А. А.**

**«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г.**

**Цель:**

обеспечение безопасности обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения во время их трудовой и учебной деятельности путем повышения безопасности их жизнедеятельности.

**Задачи:**

- реализация требований законодательных и иных нормативных актов в области обеспечения безопасности образовательных учреждений;

* совершенствование теоретических знаний учащихся, педагогов, работников школы, родителей по вопросу противодействия экстремизму;
* воспитание у учащихся уверенности в эффективности мероприятий по защите от чрезвычайных ситуаций;
* практическая проверка готовности учащихся действовать в экстремальных ситуациях.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Срок проведения** | **Мероприятие** | **Ответственный** |
| Перед каждым уроком, внеучебным и внеклассным мероприятием | Визуальная проверка помещения на наличие подозрительных предметов | Зам. дир. по безоп. |
| Ежедневно | Осмотр здания, территории, спортивных площадок на предмет обнаружения подозрительных предметов | Завхоз школы |
| Ежедневно | Осмотр ограждений, ворот, калиток, запасных выходов, замков, запоров, решеток на предмет их целостности и исправности | Зам. дир. по безоп. сторожа школы, завхоз |
| Ежедневно | Проверка исправности работы системы оповещения, тревожной сигнализации, пожарной сигнализации и других инженерных систем жизнеобеспечения. | Зам. дир. по безоп. сторожа школы, завхоз |
| Ежедневно | Контроль соблюдения пропускного режима | Тех. работники |
| Проверка целостности и работоспособности систем водо- и теплоснабжения, канализации | Зам. дир. по безоп.  Завхоз |
| Осмотр неиспользуемых помещений (щитовых, чердаков, подвалов и т. п.) на предмет обнаружения подозрительных предметов | Зам. дир. по безоп.  Завхоз |
| Контроль выполнения настоящего плана | Директор школы |
| Ситуационно | Оповещение работников и учащихся школы об угрозе возникновения ЧС и проведение эвакуации | Директор |
| Изучение Положений, Инструкций, Памяток и  другой документации по обеспечению  безопасности в школе с вновь прибывшими  работниками в течение недели после  поступления | Зам. дир. по безоп. |
| Ознакомление вновь прибывших учащихся с  памятками и инструкциями по обеспечению  безопасности в течение недели после  зачисления | Классный руководитель |
| Ознакомление родителей (законных  представителей) учащихся с пропускным  режимом, правилами посещения работников  школы и иной документацией по обеспечению  личной безопасности учащихся | Классный руководитель |
| Документационное обеспечение (издание  необходимых приказов и распоряжений,  утверждение планов, графиков и т.п.)  безопасности массовых мероприятий | Директор, заместители  директора |
| Разработка и корректировка Паспорта  безопасности школы и иной документации  (памяток, планов, инструкций) по  обеспечению безопасности | Зам. дир. по безоп. |
| Август | Документационное обеспечение (издание  необходимых приказов, утверждение планов,  графиков и т.п.) безопасности образовательного процесса | Директор |
| Проведение организационных мероприятий по  обеспечению дополнительных мер  безопасности при проведении «Дня знаний» | Зам. дир. по безоп. |
| Сентябрь | Встреча учащихся с представителями МЧС | Учитель ОБЖ |
| Беседа с учащимися о последствиях ложных  сообщений о готовящихся террористических  актах | Зам. дир. по безоп.,кл. рук. |
| Проведение плановой эвакуации учащихся | Директор |
| Октябрь | Проведение организационных мероприятий по  обеспечению безопасности при праздновании «Дня народного единства» | Организатор |
| Ноябрь | Обеспечение дополнительных мер  безопасности при праздновании «Дня народного единства» | Зам. дир. по безоп |
| Декабрь | Проведение организационных мероприятий и  обеспечение дополнительных мер безопасности новогодних мероприятий | Зам. дир. по безоп |
| Январь | Встреча учащихся с представителями ПДН | Соц. педагог |
| Обеспечение дополнительных мер  безопасности в новогодние праздничные и  выходные дни | Зам. дир. по безоп |
| Февраль | Проведение организационных мероприятий и  обеспечение дополнительных мер  безопасности праздника «День защитника  Отечества» | Учитель ОБЖ |
| Март | Проведение организационных мероприятий и  обеспечение дополнительных мер  безопасности праздника «Международный  женский день» | Зам. дир. по безоп. |
| Апрель | Встреча учащихся с представителями ПДН | Соц. педагог |
| Май | Проведение организационных мероприятий и  обеспечение дополнительных мер  безопасности праздника «Последний звонок» | Зам. дир. по безоп. |
| Июнь | Проведение организационных мероприятий и  обеспечение дополнительных мер  безопасности на выпускных вечерах | Зам. дир. по безоп. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| I. **Мероприятия с педагогическим коллективом,** **работниками образовательного учреждения** | | | |
| 1. | Ознакомление с планом мероприятий по противодействию экстремизма на учебный год. | Сентябрь | Администрация |
| 2. | Инструктаж работников школы по противодействию терроризму. | Один раз в  четверть | Администрация |
| 3. | Рассмотрение вопросов, связанных с экстремизмом на производственных совещаниях, заседаниях методических объединений, планерках и т.д | В течение года | Администрация |
| 4. | Накопление методического материала по  противодействию экстремизма | В течение года | Администрация |
| 5. | Распространение памяток, методических инструкций по противодействию экстремизма. | В течение года | Администрация |
| 6. | Изучение администрацией, педагогами нормативных документов по противодействию экстремизма. | В течение года | Администрация |
| 7. | Организация работы кружков. | В течение года | Администрация |
| 8. | Усиление пропускного режима. | В течение года | Администрация |
| 9. | Контроль за пребыванием посторонних лиц на территории и в здании школы. | В течение года | Администрация |
| 10. | Дежурство педагогов, членов администрации. | В течение года | Администрация |
| 11. | Регулярный, ежедневный обход зданий, помещений. | В течение года | Администрация |
| 12. | Обеспечение круглосуточной охраны перед праздниками. | В течение года | Администрация |
| 13. | Обновление наглядной профилактической агитации. | В течение года | Администрация |
| **II.** **Мероприятия с учащимися** | | | |
| 1. | Проведение классных часов, профилактических бесед  по противодействию экстремизма:  -« Мир без конфронтации. Учимся решать конфликты»;  -« Учимся жить в многоликом мире»;  -« Толерантность - дорога к миру». | В течение года | Классные  руководители |
| 2. | Практическая направленность занятий по ОБЖ по мерам безопасности, действиям в экстремальных ситуациях. | В течение года | Учитель ОБЖ |
| 3. | Проведение инструктажей с учащимися по  противодействию экстремизма | В течение года | Классные  руководители |
| 4. | Распространение памяток, методических инструкций по обеспечению жизни. | В течение года | Классные  руководители |
| 5. | Проведение мероприятий в рамках месячников правовых знаний (по особым планам). | В течение года | Классные  руководители |
| 6. | Проведение мероприятий в рамках месячника «Безопасность детей в Российской Федерации,» (по особому плану). | В течение года | Классные  руководители |
| 7. | Проведение мероприятий в рамках « День защиты детей» | Апрель | Классные  руководители |
| 8. | Открытые уроки по ОБЖ. | В течение года | Учитель ОБЖ |
| 9. | Мероприятия, посвященные Дню народного единства. | Ноябрь | Классные  руководители |
| 10. | Мероприятия в рамках международного Дня  толерантности:  -мероприятие для 9-го класса « Полотно мира»;  - акция « Молодежь - ЗА культуру мира, ПРОТИВ терроризма»;  -конкурс социальной рекламы « Будьте бдительны»;  - дискуссии на темы « Ценностные ориентиры молодых», « Терроризм - зло против человечества», «Национальность без границ». | Ноябрь | Зам. дир. по безоп.  Классные  руководители |
| 11. | Уроки права « Конституция РФ о межэтнических отношениях». | Декабрь | Учитель истории |
| 12. | Тренировочные занятия « Безопасность и защита человека в чрезвычайных ситуациях» | В течение года | Учитель ОБЖ |
| 13. | Привлечение работников силовых ведомств к проведению практических занятий с обучающимися. | В течение года | Зам. дир. по безоп. |
| 14. | Изучение на уроках обществознания нормативных документов по противодействию экстремизма, этносепаратизма. | В течение года | Учитель обществознания |
| 15. | Проведение круглых столов с обсуждением вопросов, связанных с распространением экстремистских взглядов среди молодежи. | В течение года | Классные  руководители |
| 16. | Проведение информационных часов по экстремистским молодежным организациям. | В течение года | Классные  руководители |
| 17. | Выпуск информационных листов по вопросам противодействия экстремизма. | В течение года | Классные  руководители |
| 18. | Проведение профилактических бесед работниками школы по противодействию экстремизма. | В течение года | Директор |
| 19. | Проведение мероприятий по противодействию экстремизма в Единые дни профилактики. | По плану работы | Организатор |
| 20. | Проведение выставок в библиотеке школы  - «Уроки истории России - путь к толерантости»;  - « Мир без насилия»;  - « Литература и искусство народов России». | В течение года | Библиотекарь |
| 21. | Работа психолога:  - круглый стол « Толерантная и интолерантная личность»;  - « Формирование толерантного поведения в семье». | В течение года | Психолог |
| 22. | Мероприятия в школьном музее « Память»:  - « В единстве наша сила!»  - « Земля без войны». | В течение года | Руководитель музея |
| **III. Мероприятия с родителями**  Проведение родительских всеобучей по данной теме. | | В течение года | Классные  руководители |
| Классные руководители:  Распространение памяток по обеспечению безопасности детей.  Рассмотрение на родительских собраниях вопросов, связанных с противодействием экстремизма. | | В течение года | Классные  руководители |
| IV**.** **Мероприятия совместно с субъектами**  **Профилактики**  Проведение совместных мероприятий по  противодействию экстремизма совместно с  работниками правоохранительных органов. | | В течение года | Организатор |